

## SCHEMA DISCIPLINARE INCARICO

### COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Cultura e Sport

Civici Musei di Storia ed Arte

Rep./Racc. n°

Prot. n°

**OGGETTO:** Affidamento incarico professionale di prestazione occasionale al/alla \_\_\_\_\_ per lo svolgimento di “Prestazioni per attività altamente specializzate per il Nucleo Operativo Ricerche e Progettazione (N.O.R.P.) dei Civici Musei di Storia ed Arte” dell’Area Cultura del Comune di Trieste.

L’anno 2011, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in una Sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_/2011 a firma del Direttore di Servizio Biblioteche e Musei Civici, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l’avvio di una procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all’incarico;

che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita la procedura comparativa, l’incarico in oggetto è stato affidato a \_\_\_\_\_;

visto l’art. I del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, tra;

- il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell’Unità d’Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell’art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell’art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta; e

- il/la \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di seguito indicato/a anche come “incaricato/a”,

si conviene e stipula quanto segue:

## **ART. 1) – OGGETTO DELL’INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al/alla \_\_\_\_\_, che accetta, l’incarico professionale di prestazione occasionale per lo svolgimento di “Prestazioni per attività altamente specializzate per il Nucleo Operativo Ricerche e Progettazione (N.O.R.P.) dei Civici Musei di Storia ed Arte” dell’Area Cultura del Comune di Trieste.

## **ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

a) pubblicazioni e attività di editing:

coordinamento editoriale, progetto grafico, stesura testi per pubblicazioni edite dal Comune, coordinamento per la realizzazione di materiale promozionale per eventi e mostre, stesura testi e raccolta dati per gli Atti dei Civici Musei di Storia ed Arte;

b) mostre e allestimenti:

cura scientifica e coordinamento mostre, collaborazione ad allestimenti temporanei o permanenti;

come meglio appresso specificato:

### **Pubblicazioni e attività di editing**

- Coordinamento editoriale, progetto grafico, redazione, correzione bozze, stesura di testi per pubblicazioni edite dal Comune di Trieste-Area Cultura-Civici Musei di Storia ed Arte:  
→ 5 volumi/cataloghi mostre
- Coordinamento realizzazione materiale promozionale/ pubblicazioni per mostre/eventi promossi dall’Area Cultura e/o dai Civici Musei di Storia ed Arte (progetto grafico, rapporti con le tipografie, correzione bozze)
- Stesura testi e raccolta dati per la sezione *Agenda* della rivista *Atti dei Civici Musei di Storia ed Arte*

### **Mostre e allestimenti**

- Cura scientifica e/o coordinamento di 2 mostre dei Civici Musei di Storia ed Arte
- Collaborazione a 2 allestimenti temporanei o permanenti realizzati dai Civici Musei di Storia ed Arte
- Ricerche e stesura testi per i sopraccitati cataloghi, pubblicazioni e allestimenti

## **ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L’incarico di cui al presente atto verrà svolto in Trieste nell’ambito dell’Area Cultura – Civici Musei di Storia ed Arte del Comune di Trieste e si inquadra quale incarico professionale di prestazione occasionale.

L’incarico dovrà essere eseguito ottemperando alle indicazioni del Direttore dei Civici Musei di Storia ed Arte, con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica, salva la verifica dell’attività effettuata.

Di norma le prestazioni dell'incaricata si svolgeranno in locali messi a disposizione dai Civici Musei di Storia ed Arte nei momenti e periodi più idonei a garantire la massima funzionalità.

Il/La \_\_\_\_\_ si obbliga ad osservare il segreto d'ufficio ed a svolgere le prestazioni d'opera sopra indicate a norma dell' art. 2222 e seguenti del Codice Civile nonché ad eseguire le prestazioni stesse in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Ente.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

#### **ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

#### **ART. 5) - DURATA**

L'incarico avrà la durata massima di un anno.

#### **ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 16.000,00 (sedicimila/00) comprensivo delle ritenute fiscali di legge, esclusi i contributi previdenziali e l' IVA.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate di importo pari a 1/12mo del corrispettivo annuo pattuito, liquidato dal Direttore dei Civici Musei di Storia ed Arte previa presentazione di relazioni periodiche sull'attività svolta e subordinatamente all'esito positivo della verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

#### **ART. 7) – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricata inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto - impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricata nell'esecuzione dell'attività

contrattuale. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere alla liquidazione dei compensi maturati sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

#### **Art. 8) - PENALE**

In caso d'inadempimento delle clausole del presente atto, salvo che ciò non determini la risoluzione del rapporto contrattuale e previa contestazione in contraddittorio, l'Amministrazione potrà applicare all'incaricata una penale da Euro 100,00 (cento/00) ad Euro 1.000,00 (mille/00), in relazione alla gravità dell'inadempimento, salvo il diritto al risarcimento d'eventuali ulteriori danni. Detta penale sarà trattenuta dal corrispettivo maturato e da corrispondere.

#### **ART. 9) – RECESSO**

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse; in tale caso l'incaricata ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

L'incaricata può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 60 giorni prima. L'Amministrazione si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Comune. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'incaricata dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Comune.

#### **ART. 10) – INCOMPATIBILITÀ**

Il/La \_\_\_\_\_ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 11) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

Il rapporto contrattuale tra il Comune e il/la \_\_\_\_\_ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato/a dichiara di essere titolare di partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

#### **ART. 12) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la \_\_\_\_\_ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano

definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

### **ART. 13) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

### **ART. 14) – DOMICILIO FISCALE**

Il/La \_\_\_\_\_ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

### **ART. 15) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della \_\_\_\_\_ con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 16.000,00.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 15.